Подвальный Евгений Семенович

Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2025.07.11 10:08:08 +03'00'

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Воронежский филиал РАНХиГС**

Факультет управления, экономики и права

Кафедра экономики, финансов и менеджмента

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры экономики,
финансов и менеджмента
Протокол от «21» ноября 2024 г. № 4

# ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

*Организационный менеджмент*

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

*Б1.В.11 «Налоговая система»*

*38.03.02 Менеджмент*

Формы обучения – очная, очно-заочная

Год набора – 2025

Воронеж, 2024 г.

**Автор-составитель:**

Доктор экономических наук, доцент, профессор кафедры экономики, финансов и менеджмента Сыроижко В.В.

**Заведующий кафедрой**

Экономики, финансов и менеджмента, доктор экономических наук, профессор Преображенский Б.Г.

**РПД Б1.В.11 «Налоговая система» одобрена на заседании кафедры экономики, финансов и менеджмента. Протокол от «21» ноября 2024 г. № 4.**

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | |
|---|---|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы | 4 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО | 4 |
| 3. Содержание и структура дисциплины | 6 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся | 8 |
| 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине «Налоговая система» | 11 |
| 6. Методические материалы по освоению дисциплины | 15 |
| 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 20 |
| 7.1. Основная литература | 20 |
| 7.2. Дополнительная литература | 21 |
| 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация | 22 |
| 7.4. Интернет-ресурсы | 22 |
| 7.5. Иные источники | 22 |
| 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 22 |

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.11 «Налоговая система» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Очная форма обучения

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|---|
| ПКс-3 | Способен к деятельности по оказанию услуг в области налогового консультирования | ПКс – 3.1 | Формирование способности к деятельности по оказанию услуг в области налогового консультирования |

Очно-заочная форма обучения

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|---|
| ПКс-3 | Способен к деятельности по оказанию услуг в области налогового консультирования | ПКс – 3.1 | Формирование способности к деятельности по оказанию услуг в области налогового консультирования |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия | Код компонента компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Умение анализировать количественные и качественные показатели деятельности организации. Умение находить новые решения в бизнесе обеспечивать их реализацию. | ПКс – 3.1 | на уровне знаний: теоретических основ налогообложения, законодательной базы по вопросам налогообложения, особенностей организации налогообложения в РФ и современных тенденций ее развития, роли налогов в формировании доходов бюджетов различных уровней |
| | | на уровне умений: формулировать цели и задачи налогообложения на уровне хозяйствующего субъекта, выбирать оптимальный режим налогообложения с целью оптимизации налоговых платежей в рамках налогового законодательства |
| | | на уровне навыков: оказывать услуги в области налогового консультирования по выбору системы налогообложения для экономического субъекта |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.11 «Налоговая система» относится относится к дисциплинам Части В, формируемой участниками образовательных отношений блока Б.1. ОП ВО направления 38.03.02 «Менеджмент». Освоение дисциплины по очной форме обучения осуществляется в 5 семестре 3 курса. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 ЗЕ (72 акад. час.). Контактная работа обучающегося с преподавателем составляет 36 акад. час (из них лекций – 16 акад. час., практик – 20 акад. час.); самостоятельная работа – 36 акад. час.

Освоение дисциплины по очно-заочной форме обучения осуществляется в 4 семестре 2 курса. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 ЗЕ (72 акад. час.). Контактная работа обучающегося с преподавателем составляет 22 акад. час. (из них лекций – 10 акад. час., практик –12 акад. час.); самостоятельная работа – 50 акад. час.

*Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.*

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Общее количество академических, выделенных на контактную работу с преподавателем представлено в таблицах 1.1 и 1.2.

Таблица 1.1

| **Вид учебных занятий и самостоятельная работа** | | **Объем дисциплины, акад. час.** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Семестр** | | | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | | | | | |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:** | | ***36*** | | | | | 36 | | | |
| лекционного типа (Л) | | ***16*** | | | | | 16 | | | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | | ***20*** | | | | | 20 | | | |
| консультация перед экзаменом (К) | | | | | | | | | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся (СР)** | | ***36*** | | | | | 36 | | | |
| **Промежуточная аттестация** | **форма** | ***За*** | | | | | За | | | |
| | **час.** | | | | | | | | | |
| **Общая трудоемкость (акад. час. / з.е.)** | | ***72/2*** | | | | | 72/2 | | | |

Таблица 1.2

| **Вид учебных занятий и самостоятельная работа** | **Объем дисциплины, акад. час.** | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Всего** | **Семестр** | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ***Очно - заочная форма обучения*** | | | | | | | | | | |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:** | ***22*** | | | | ***22*** | | | | | |
| лекционного типа (Л) | ***10*** | | | | ***10*** | | | | | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | ***12*** | | | | ***12*** | | | | | |
| консультация перед экзаменом (К) | | | | | | | | | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся (СР)** | ***50*** | | | | ***50*** | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Промежуточная аттестация** | **форма** | ***За*** | | | | ***За*** | | | | | |
| | **час.** | | | | | | | | | | |
| **Общая трудоемкость (акад. час. / з.е.)** | | ***72/2*** | | | | ***72/2*** | | | | | |

## 3. Содержание и структура дисциплины

### 3.1. Структура дисциплины

Таблица 2.1

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, акад. час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| ***Очная форма обучения*** | | | | | | | | |
| Тема 1 | Налоговая система: понятие, содержание и структура | 14 | 4/0 | | 4/0 | | 6 | О |
| Тема 2 | Экономическое содержание налогов и сборов | 12 | 2/0 | | 4/0 | | 6 | Реф |
| Тема 3 | Налоговое производство | 16 | 4/0 | | 4/0 | | 8 | О |
| Тема 4 | Налоговая обязанность и ее исполнение | 14 | 2/0 | | 4/0 | | 8 | Кол, Т |
| Тема 5 | Налоговая политика РФ и механизмы ее реализации | 16 | 4/0 | | 4/0 | | 8 | О |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Зачет |
| **Всего:** | | **72/2** | **16/0** | | **20/0** | | **36** | |

*Примечание:*

** –формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), решение ситуационных задач (РСЗ), реферат (Реф), коллоквиум (Кол)*

*** - форма промежуточной аттестации: зачет(За)*

Таблица 2.2

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, акад. час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| ***Очно - заочная форма обучения*** | | | | | | | | |
| Тема 1 | Налоговая система: понятие, содержание и | 14 | 2/0 | | 2/0 | | 10 | О |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, акад. час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации ** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | структура | | | | | | | |
| Тема 2 | Экономическое содержание налогов и сборов | 14 | 2/0 | | 2/0 | | 10 | Реф |
| Тема 3 | Налоговое производство | 14 | 2/0 | | 2/0 | | 10 | О |
| Тема 4 | Налоговая обязанность и ее исполнение | 16 | 2/0 | | 4/0 | | 10 | Кол, Т |
| Тема 5 | Налоговая политика РФ и механизмы ее реализации | 14 | 2/0 | | 2/0 | | 10 | О |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | Зачет |
| **Всего:** | | **72/2** | **10/0** | | **12/0** | | **50** | |

*Примечание:*

** –формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), решение ситуационных задач (РСЗ), реферат (Реф), коллоквиум (Кол)*

*** - форма промежуточной аттестации: зачет (За)*

**3.2. Содержание дисциплины**

***Тема 1. Налоговая система: понятие, содержание и структура***

Понятие и основные параметры налоговой системы. Экономические условия и особенности формирования налоговой системы РФ. Правовые основы построения налоговой системы РФ. Участники налоговых правоотношений. Система налогов и сборов в РФ. Основные теории налогообложения.

***Тема 2. Экономическое содержание налогов и сборов***

Понятие, сущность и содержание налогов и сборов. Признаки налога и сбора. Критерии разграничения налогов, сборов и других обязательных платежей. Функции налогов. Принципы налогообложения. Классификация налогов и сборов. Элементы налога.

***Тема 3. Налоговое производство***

Порядок и основные этапы начисления налога. Субъекты и объекты налогообложения. Понятие налоговой базы и способы ее определения. Виды налоговых ставок и методы налогообложения. Применение налоговых льгот и расчет сумм налога. Порядок и основные способы уплаты налога. Источники и сроки уплаты налога.

***Тема 4. Налоговая обязанность и ее исполнение***

Понятие обязанности по уплате налога, формы уплаты. Основания возникновения, изменения, прекращения исполнения обязанности по уплате налога. Методы принудительного исполнения обязательств по налогам и сборам. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов (пеня, приостановление операций по счетам, арест имущества, залог имущества, поручительство). Условия и формы изменения срока уплаты налогов и сборов.

*Тема 5. Налоговая политика РФ и механизмы ее реализации*

Общая характеристика налоговой политики государства и методов ее осуществления. Формы, стратегия и тактика налоговой политики РФ. Налоговое планирование в механизме реализации налоговой политики РФ. Содержание, формы и методы налогового администрирования. Функции налогового администрирования. Налоговый контроль в системе налогового администрирования. Организация деятельности налоговых органов. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.11 «Налоговая система» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

| № п/п | Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|
| Тема 1 | Налоговая система: понятие, содержание и структура | О |
| Тема 2 | Экономическое содержание налогов и сборов | Реф |
| Тема 3 | Налоговое производство | О |
| Тема 4 | Налоговая обязанность и ее исполнение | Кол, Т |
| Тема 5 | Налоговая политика РФ и механизмы ее реализации | О |

*Примечание:*

** –формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), решение ситуационных задач (РСЗ), реферат (Реф), коллоквиум (Кол)*

### 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**Типовые оценочные материалы по теме 1. Налоговая система: понятие, содержание и структура**

Форма текущего контроля –устный опрос

*Вопросы для опроса:*

1. Раскройте понятие и основные параметры налоговой системы.
2. Охарактеризуйте экономические условия и особенности формирования налоговой системы РФ.
3. Определите правовые основы построения налоговой системы РФ.
4. Назовите участников налоговых правоотношений.
5. Дайте характеристику системы налогов и сборов в РФ.
6. Охарактеризуйте основные теории налогообложения.

**Типовые оценочные материалы по теме 2.Экономическое содержание налогов и сборов**

Форма текущего контроля - проверка рефератов

*Темы рефератов:*

1. Понятие налоговой системы, ее роль и значение в формировании финансов государства.
2. Состав и структура налоговой системы РФ.
3.Система органов налогового администрирования.
4. Нормативно–правовая база налогообложения.
5. Налоговый Кодекс РФ, его структура и содержание.
6. Принципы налогообложения.
7. Налоговая политика и налоговый механизм, их взаимосвязь.

**Типовые оценочные материалы по теме 3. Налоговое производство**

Форма текущего контроля –устный опрос,

*Вопросы для опроса:*

1. Определите порядок и основные этапы начисления налога.
2. Дайте характеристику субъектам и объектам налогообложения.

3. Раскройте понятие налоговой базы и способы ее определения.
4. Назовите виды налоговых ставок и методы налогообложения.
5. Каков порядок применение налоговых льгот?
6. Каков порядок расчета сумм налога.
7. Раскройте порядок и основные способы уплаты налога.
8. Охарактеризуйте источники и сроки уплаты налога.

**Типовые оценочные материалы по теме 4. Налоговая обязанность и ее исполнение**
Форма текущего контроля –коллоквиум, тестирование

*Темы докладов для коллоквиума:*
1. Понятие обязанности по уплате налога, формы уплаты.
2. Основания возникновения, изменения, прекращения исполнения обязанности по уплате налога.
3. Методы принудительного исполнения обязательств по налогам и сборам.
4. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов (пеня, приостановление операций по счетам, арест имущества, залог имущества, поручительство).
5. Условия и формы изменения срока уплаты налогов и сборов.

*Контент теста:*
1. Основным документом системы налогового законодательства является:
а) Закон РФ «Об основах налоговой системы в РФ»;
б) постановление Правительства;
в) указ Президента;
г) Налоговый кодекс РФ.

2. Первая (общая) часть Налогового кодекса РФ вступила в действие:
а) 27 декабря 1991 г.;
б) 1 января 1998 г.;
в) 1 января 1999 г.;
г) 1 января 2002 г.

3. Налоговым кодексом устанавливаются, изменяются или отменяются:
а) только федеральные налоги и сборы;
б) только налоги субъектов РФ;
в) только местные налоги;
г) федеральные налоги и сборы, налоги субъектов РФ, местные налоги.
4. Акты законодательства, устанавливающие новые налоги и сборы, начинают свое действие по срокам:
а) с момента опубликования в соответствующих средствах массовой информации;
б) с 1 января года, следующего за годом их принятия, но не ранее одного месяца со дня их официального опубликования;
в) не ранее одного месяца со дня их официального опубликования;
г) с 1-го числа следующего налогового периода, но не ранее одного месяца со дня их официального опубликования.

5. Нормативно-правовые акты исполнительных органов власти и местного самоуправления:
а) могут изменять и дополнять законодательство о налогах и сборах, в случаях, предусмотренных Налоговым кодексом РФ;
б) не могут изменять и дополнять законодательство о налогах и сборах;
в) не могут изменять, но могут дополнять законодательство о налогах и сборах;
г) нет верного ответа.

6. Нормативный правовой акт о налогах и сборах признается не соответствующим Налоговому кодексу РФ при наличии одного из следующих обстоятельств:
а) не отменяет права налогоплательщика;

б) не ограничивает права налогоплательщика;
в) не допускает действий, запрещенных Налоговым кодексом РФ;
г) запрещает действия налоговых органов, разрешенные или предписанные Налоговым кодексом РФ.

7. Признание нормативного правового акта, не соответствующим Налоговому кодексу, осуществляется:
а) в судебном порядке, если иное не предусмотрено в нормативном акте;
б) в судебном порядке, если иное не предусмотрено Налоговым кодексом РФ;
в) путем отмены этого акта Правительством РФ;
г) указом Президента РФ.

8. Неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах толкуются:
а) в пользу налогоплательщика (плательщика сборов);
б) в пользу налогоплательщика (плательщика сборов), если иное не предусмотрено Налоговым кодексом РФ;
в) в пользу налогоплательщика (плательщика сборов), если иное не предусмотрено указом Президента РФ;
г) иное.

9. Не является принципом налогообложения, разработанным Адамом Смитом в 1776 году в труде «Исследование о природе и причинах богатства народов», принцип:
а) справедливости;
б) удобства;
в) единства;
г) экономии.

10. Принцип удобства в налогообложении означает:
а) простоту исчисления налога;
б) простоту взимания налогов для фискальных органов;
в) взимания налога в удобное для плательщика время и удобным способом;
г) упрощенную процедуру постановки на учет в налоговых и таможенных органах.

*Рекомендации по решению тестов.*

Тест состоит вопросов и предлагаемых кратких формулировок возможных ответов на вопросы, что не позволяет охарактеризовать всю полноту того или иного правового явления.

В ходе тестирования студент не имеет возможности давать свои комментарии к ответам. Однако основная суть выносимых на тестирование вопросов отражается в предлагаемых вариантах ответов.

Выбирая ответ на тот или иной ответ на вопрос теста, студент должен, прежде всего, внимательно прочитать условия вопроса теста, вдумываясь в его смысл. Затем следует выбрать правильный ответ. Если, по мнению студента несколько ответов являются правильными, то он должен выбрать тот, который максимально охватывает ответ на поставленный вопрос.

*Ключ ответа:*

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| а | б | в | г | а | б | в | г | а | б |

**Типовые оценочные материалы по теме 5. Налоговая политика РФ и механизмы ее реализации**

Форма текущего контроля – устный опрос

*Вопросы для опроса:*

1. Дайте общую характеристику налоговой политики государства и методов ее осуществления.

2. Охарактеризуйте формы, стратегию и тактику налоговой политики РФ.
3. Раскройте сущность налогового планирования в механизме реализации налоговой политики РФ.
4. Определите содержание, формы и методы налогового администрирования.
5. Раскройте функции налогового администрирования.
6. Определите место налогового контроля в системе налогового администрирования.
7. Каков порядок организации деятельности налоговых органов.
8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

### 5.1. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Зачет может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме тестирования.

### 5.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине «Налоговая система»

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код компонента компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|---|
| ПКс-3 | Способен к деятельности по оказанию услуг в области налогового консультирования | ПКс – 3.1 | Формирование способности к деятельности по оказанию услуг в области налогового консультирования |

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования.

| Компонент компетенции | Промежуточный/ключевой индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Формирование способности к деятельности по оказанию услуг в области налогового консультирования | Выявляет и оценивает взаимное влияние экономических показателей на объекты налогообложения. | Готов самостоятельно оказать услуги в области налогового консультирования по выбору системы налогообложения для экономического субъекта |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

*ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ:*

1. Понятие и основные параметры налоговой системы.
2. Экономические условия и особенности формирования налоговой системы РФ.
3. Правовые основы построения налоговой системы РФ.
4. Участники налоговых правоотношений.
5. Система налогов и сборов в РФ.
6. Основные теории налогообложения.
7. Понятие, сущность и содержание налогов и сборов.
8. Признаки налога и сбора.
9. Критерии разграничения налогов, сборов и других обязательных платежей.
10. Функции налогов.
11. Принципы налогообложения.
12. Классификация налогов и сборов.

13. Элементы налога.
14. Порядок и основные этапы начисления налога.
15. Субъекты и объекты налогообложения.
16. Понятие налоговой базы и способы ее определения.
17. Виды налоговых ставок и методы налогообложения.
18. Применение налоговых льгот и расчет сумм налога.
19. Порядок и основные способы уплаты налога.
20. Источники и сроки уплаты налога.
21. Понятие обязанности по уплате налога, формы уплаты.
22. Основания возникновения, изменения, прекращения исполнения обязанности по уплате налога.
23. Методы принудительного исполнения обязательств по налогам и сборам.
24. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов
25. Условия и формы изменения срока уплаты налогов и сборов.
26. Общая характеристика налоговой политики государства и методов ее осуществления.
27. Формы, стратегия и тактика налоговой политики РФ.
28. Налоговое планирование в механизме реализации налоговой политики РФ.
29. Содержание, формы и методы налогового администрирования.
30. Функции налогового администрирования.
31. Налоговый контроль в системе налогового администрирования.
32. Организация деятельности налоговых органов.
33. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

ТЕСТ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «НАЛОГОВАЯ СИТЕМА»

**1. Контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах проводят**

1) судебные органы по поручению налоговых органов
2) налоговые органы
3) органы внутренних дел
4) налоговая полиция

**2. Система налогов – это** …

1) совокупность налогов, принципов их установления, методов начисления и взимания
2) налоги и сборы, которые налогоплательщики обязаны уплачивать в соответствии с НК РФ
3) совокупность налогов и сборов, взимаемых на территории РФ

**3. Камеральная проверка проводится по месту нахождения:**

1) налоговых органов только на основе анализа представленных налоговых деклараций;
2) налоговых органов на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком;
3) налогоплательщика только на основе анализа представленных налоговых деклараций и регистров бухгалтерского учета;
4) налоговых органов на основе налоговых деклараций и документов в присутствии налогоплательщика.

**4. Налогоплательщик обязан подать заявление о постановке на учет организации по месту нахождения обособленного подразделения:**

1) в течение 3 месяцев после создания обособленного подразделения;
2) в течение одного месяца после создания обособленного подразделения;
3) до 10-го числа месяца, следующего за месяцем создания обособленного подразделения;
4) в течение 10 дней после создания обособленного подразделения.

**5. Период, который может быть проверен в рамках выездной налоговой проверки**

1) не более трех календарных лет
2) не более двух календарных лет
3) устанавливается по каждой организации отдельно

**6. Налоговая политика – это:**
1) Управление налоговыми отношениями страны
2) Меры по увеличению сбора налогов
3) Налоговое воздействие на производство
4) Все ответы верны
5) Все ответы не верны

**7. Обязанность уплатить налог возникает если:**
1) установлены налоговая ставка и налоговый период
2) установлены объекты налогообложения и налоговые льготы
3) установлены налогоплательщики и все элементы налогообложения

**8. Что из перечисленного не относится к правам налогоплательщика**
1) право бесплатного получения от налогового органа по месту учета нормативных и законодательных документов о налогах и сборах
2) право присутствовать при выездной налоговой проверке
3) право на получение отсрочки, рассрочки и налогового кредита в порядке и на условиях, установленных НК РФ

9. **Что из перечисленного не относится к обязанностям налогоплательщика**
1) встать на учет в налоговом органе
2) вести в установленном порядке учет доходов
3) представлять в налоговый орган декларации по тем налогам, по которым это установлено НК РФ
4) приобретение нормативных актов по налогам

10. **Как производится взыскание налога с организации**
1) в бесспорном порядке
2) в судебном порядке

**11. Налоговая политика с достаточно существенным уровнем налогообложения характеризуется тем, что….**
1) физические и юридические лица несут высокое налоговое бремя
2) она ведет к раскручиванию инфляционной спирали
3) она не позволяет государству проводить эффективную социальную защиту населения
4) изменяются меры ответственности за налоговые правонарушения

**12. Цели налоговой политики**
1) обеспечение полноценного формирования доходов бюджетной системы РФ, необходимого для финансирования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления по осуществлению соответствующих функций и полномочий обеспечение социальной справедливости при налогообложении доходов физических лиц сглаживание возникающего в процессе рыночных отношений неравенства в уровнях доходов населения
2)обеспечение социальной справедливости при налогообложении доходов юридических лиц обеспечение экономического роста страны

**13. Налоговая политика с высоким уровнем налогообложения …**
1) обеспечивает установление достаточно высокие налоговые ставки, сокращает льготы
2) введение большого числа налогов не способствует экономическому росту страны в течение длительного периода
3) способствует экономическому росту страны в течение длительного периода обеспечивает социальную справедливость при налогообложении доходов физических лиц

**14. Политика разумных налогов …**
1) способствует скорейшему развитию экономики

2) обеспечивает наиболее благоприятный налоговый и инвестиционный климат
3) обеспечивает снижение налоговых поступлений в бюджет
4) обеспечивает социальную справедливость при налогообложении доходов физических лиц

**15. Инструменты налоговой политики**
1) налоговая ставка
2) налоговая база
3) налоговые санкции
4) налоговые льготы
5) налоговые органы
6) ставки налогообложения

**16. Принципы налоговой политики**
1) соотношение прямых и косвенных налогов
2) дискретность и/ или непрерывность налогообложения
3) широта применения налоговых льгот, их характер и цели
4) применение прогрессивных ставок налогообложения
5) применение плоских ставок налогообложения
6) соотношение федеральных, областных и муниципальных налогов

**17. Задачи налоговой политики**
1) обеспечение государства финансовыми ресурсами
2**)** созданию условий для регулирования хозяйства страны в целом
3) обеспечение социальной справедливости при налогообложении доходов физических лиц
4) обеспечение снижения налоговых поступлений в бюджет

**18. Метод налогового предвидения с расчетами на перспективу, согласно которому выделяются положительные и отрицательные стороны исполнения налоговой части бюджета, а также важные тенденции общественного развития, это:**
1) налоговая тактика
2) налоговая стратегия
3) налоговое планирование

**19. Экономические методы налоговой политики**
1) введение налоговых санкций
2) изменение налоговой нагрузки на налогоплательщика
3) введение или отмена налоговых льгот
4) замена одних форм или способов налогообложения другими
5) введение дифференцированной системы налоговых ставок
6) изменение меры ответственности за налоговые правонарушения
7) введение и реализация налогового администрирования

**20. Цель налогового регулирования**
1) обеспечение высоких темпов развития экономики через стимулирование инвестиционной активности бизнеса
2) повышение жизненного уровня населения
3) обеспечение экономической безопасности государства
4) налоговое планирование

**21. Субъекты налогового контроля**
1) налоговые органы
2) таможенные органы
3) Центральный банк РФ
4) коммерческие банки, через которые проходят налоговые платежи

**22. Принципы налогового контроля**
1) обоснованность налоговых санкций

2) действенность санкций
3) отсутствие срока давности за особо крупные нарушения в области налогообложения
4) обеспечение экономической безопасности государства

**23. Налоговая политика — это…**
1) комплекс мероприятий в области налогов, направленных на достижение каких-либо целей
2) совокупность экономических, финансовых и правовых мер государства по формированию налоговой системы страны в целях обеспечения финансовых потребностей государства, отдельных социальных групп общества, а также развития экономики страны за счет перераспределения финансовых ресурсов
3) совокупность экономических, финансовых и правовых мер государства по формированию налоговой системы страны в целях обеспечения потребностей государства, отдельных социальных групп общества, а также развития экономики страны

**24. Способы выбора «оптимального» сочетания построения правовых форм отношений и возможных вариантов их интерпретации в рамках действующего налогового законодательства — это налоговое…**
1) регулирование
2) прогнозирование
3) планирование

**Ключ к тесту**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 - 2 | 2 - 3 | 3 - 2 | 4 - 2 | 5 - 1 | 6 - 1 | 7 - 3 | 8 - 1 | 9 -4 | 10 - 1 |
| 11–1, 2 | 12 - 1 | 13- 1, 2 | 14 -1,2 | 15 - 1,2,4 | 16 – 1,2.3,4 | 17 –1,2 | 18 - 2 | 19 - 2,3,4,5 | 20 – 1,2 |
| 21 -1,2 | 22– 1,2 | 23– 1,2 | 24 - 3 | | | | | | |

***Шкала оценивания***

Шкала и процедура оценивания определены порядком применения балльно-рейтинговой системы оценки знаний, обучающихся в Воронежском филиале РАНХиГС, утвержденным приказом от 08 февраля 2018 года № 114-35.

## 6. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций определены порядком проведения текущего контроля обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС, утвержденным приказом от 08.02.2018 № 114-39 и порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Воронежском филиале РАНХиГС, утвержденным приказом от 08.02.2018 № 114-40.

### *Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины*

*Общие сведения.* Освоение дисциплины «Налоговая система» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для умения своевременно принимать финансовые решения в области налогов и налогообложения.

Базовый материал по конкретным вопросам курса дается в рамках занятий лекционного типа.

Практические занятия по дисциплине «Налоговая система» проводятся с целью закрепления знаний, полученных обучающимися на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературными источниками, выяснения сложных и дискуссионных вопросов в области налогообложения, развития у студентов навыков для практического применения полученных знаний при решении практических задач.

Для правильного понимания изучаемых вопросов рекомендуется в полном объеме выполнять предложенные задания, строго следовать указаниям по подготовке к практическим занятиям, последовательно проходить промежуточные и итоговые формы контроля.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

- получение базовых знаний по конкретной теме предмета в рамках занятий лекционного типа;
- работа с нормативно-правовыми актами, основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к практическим занятиям;
- выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме до проведения практического занятия по ней;
- закрепление полученных знаний в рамках проведения практического занятия;
- получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

*Рекомендации по работе с нормативными документами и литературой.*

Рекомендуемые для изучения нормативные акты, основная и дополнительная литература приводится в рабочей программе по дисциплине.

Обучающимся следует помнить, что рекомендуемый к каждому занятию перечень нормативных документов и литературы является примерным.

В целях более глубокого усвоения предмета и расширения знаний по налогам и налогообложению обучающиеся должны искать и находить новые акты законодательства и литературу по каждой из изучаемых тем курса.

Перечень литературы и нормативных актов может быть дополнен преподавателем, ведущим занятия, в связи с принятием новых законодательных и иных правовых актов, появлением новых публикаций. Кроме того, необходимо учитывать как вновь принимаемые акты, так и изменения в законодательстве, произошедшие с момента опубликования учебно-методических материалов.

При подготовке к занятиям по всем темам рекомендуется осуществлять поиск новой литературы и нормативно-правовых актов с помощью справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант».

Возможность использования таких систем предоставлена студентам в компьютерных классах и библиотеке.

При изучении предмета необходимо иметь в виду, что отдельные главы дополнительной литературы, в связи с реформой налогового законодательства, устарели и при изучении такой литературы необходимо корректировать соответствующие положения с учетом современного законодательства. Однако актуальность использования таких источников для освоения дисциплины несомненна — изучение данных источников позволяет не только проследить историю развития положений гражданского законодательства, но и получить полное и всесторонне представление о теоретических воззрениях на тот или иной вопрос темы.

*Методические рекомендации по конспектированию*.

Одним из важнейших средств, содействующих закреплению знаний, является краткая запись прочитанного.

Конспект – это краткое связное изложение содержания произведения или его части, без подробностей и второстепенных деталей. По своей структуре и последовательности конспект должен соответствовать плану произведения. Поэтому важно сначала составить план, а потом писать конспект в виде ответа на вопросы плана. Если произведение разделено на мелкие озаглавленные части, то заголовки можно рассматривать как пункты плана, а из текста каждой части следует записать те мысли, которые раскрывают смысл заголовка.

Предлагаем ознакомиться с требованиями для написания конспекта:

-Краткость, сжатость, целесообразность каждого записываемого слова.

-Содержательность записи. Записываемые мысли следует формулировать кратко, но без ущерба для смысла. Объем конспекта, как правило, меньше объема изучаемого текста в 7-15 раз. Конспект может быть как простым, так и сложным по структуре. Это зависит от содержания книги и цели ее изучения.

*Методические рекомендации по конспектированию*. Их суть заключается в следующем:

-Прежде чем начать составлять конспект, нужно ознакомиться с книгой (разделом, темой), прочитать ее сначала и до конца, понять прочитанное.

-На обложке тетради записываются название конспектируемого произведения и имя его автора, - фамилия учащегося.

Составляется план конспектируемого текста.

Запись лучше всего делать по прочтении не одного – двух абзацев текста, а целого параграфа или главы (если она небольшая).

Конспектирование ведется не с целью иметь определенные записи, а для более полного овладения содержанием изучаемой книги.

В записях отмечается и выделяется все то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание.

После того, как сделана запись содержания параграфа, главы, следует перечитать ее, затем вновь обратиться к тексту и проверить себя, правильно ли изложено основное его содержание.

*Техника конспектирования:*

1) конспектируя книгу большого объема, запись лучше всего вести в общей тетради;

2) на каждой странице слева оставляются поля шириной 25-30 мм для записи коротких подзаголовков, кратких замечаний, вопросов;

3) каждая страница тетради имеет порядковый номер;

4) для повышения разборчивости (читаемости) записи оставляют интервалы между строками, абзацами. Новую мысль начинают с красной строки;

5) при записи широко используют различные сокращения и условные знаки, но не в ущерб смыслу записанного. Рекомендуется применять общеупотребительные сокращения, например:

*м.б. – может быть*

*б.ч. – большей частью*

*гос. – государственный*

*д.б. – должно быть и т.д.*

Не следует сокращать имена и названия, кроме очень часто повторяющихся.

В конспекте не должно быть механического переписывания текста без продумывания его содержания и смыслового анализа.

Конспект принесет пользу учащемуся только тогда, когда он составлен лично им.

*Конспектирование лекций.*

Устное изложение учебного материала или какого-либо вопроса на занятиях, должно конспектироваться.

Слушать лекцию надо уметь: поддерживать свое внимание, понять и запомнить услышанное, уловить паузы. В процессе изложения преподавателем лекции учащийся должен выяснить все непонятные вопросы.

Записывать содержание лекции надо обязательно – это студенты должны усвоить очень четко. Записи помогают поддерживать внимание, способствуют пониманию и запоминанию услышанного, приводит знание в систему, служат опорой для перехода к более глубокому самостоятельному изучению предмета.

*Методические советы по конспектированию лекций:*

Запись должна быть системной, представлять собой сокращенный вариант лекции преподавателя. Необходимо научиться слушать, думать и записывать одновременно.

Запись ведется очень быстро, четко, по возможности короткими выражениями.

Не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить. Нельзя записывать сразу же высказываемую мысль преподавателем, следует ее понять и после этого кратко записать своими словами или словами преподавателя. Важно, чтобы в ней не был потерян основной смысл сказанного.

При записи необходимо пользоваться сокращением слов и предложений, как общеупотребительными, так и своими собственными.

Даты, имена, названия, выводы, определения записываются точно.

Следует обратить внимание студентам на оформление записи лекции. Для каждого предмета заводится отдельная тетрадь. Отличным от остального цвета выделять отдельные мысли и заголовки, сокращать отдельные слова и предложения, использовать условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, а также некоторые приемы стенографического сокращения слов.

Предусмотрена учебным планом в объеме, соответствует ФГОС, способствует, более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

*Рекомендации по решению тестов.*

Тест состоит вопросов и предлагаемых кратких формулировок возможных ответов на вопросы, что не позволяет охарактеризовать всю полноту того или иного правового явления.

В ходе тестирования студент не имеет возможности давать свои комментарии к ответам. Однако основная суть выносимых на тестирование вопросов отражается в предлагаемых вариантах ответов.

Выбирая ответ на тот или иной ответ на вопрос теста, студент должен, прежде всего, внимательно прочитать условия вопроса теста, вдумываясь в его смысл. Затем следует выбрать правильный ответ. Если, по мнению студента несколько ответов являются правильными, то он должен выбрать тот, который максимально охватывает ответ на поставленный вопрос.

*Рекомендации по подготовке к зачету.*

При подготовке ответа на каждый вопрос следует придерживаться структуры соответствующей темы, предложенной в разделе Содержание разделов учебной дисциплины (модуля) Рабочей программы.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету обучающимся необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

При подготовке к зачету целесообразно составить план (схему) ответа на каждый вопрос и зафиксировать его на бумаге. По отдельным этапам такого плана полезно записать основные тезисы.

В конце каждого дня подготовки к зачету следует проверить, как вы усвоили материал.

Не следует стараться выучить весь материал наизусть. Важно понять материал, чему будет способствовать концентрация мыслей на ключевых мыслях и понятиях.

Усвоению материала хорошо способствует выполнение практических заданий (задач). День перед зачетом желательно посвятить повторению материала. Не следует повторять вопросы по порядку, следует чередовать вопросы, выбирая по одному из каждого раздела дисциплины.

Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета обучающемуся даётся 15 минут с момента получения им билета. Положительным также будет стремление обучающегося изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам налогообложения.

*Методические указания по планированию и организации времени, отведенного на освоение дисциплины, последовательности действий обучающегося*

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Работа с литературой – 1 час в неделю;

Подготовка к практическому занятию – 1 час;

Подготовка к зачету – 5 часов.

*Методические указания по использованию рабочей программы дисциплины*

1. Познакомьтесь с перечнем планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы дисциплины, определите, что в результате изучения дисциплины вы должны знать, что уметь, чем владеть, о чем иметь представление.

2. Познакомьтесь с рабочей программой дисциплины.

3. Весь материал распределен по темам. Следует изучать дисциплину в том порядке, который представлен в рабочей программе дисциплины, так как он подчиняется логике расположения материала, следовательно, более эффективен.

4. После знакомства с теоретическими положениями ответьте на вопросы (вопросы по теме), в случае затруднений вновь обратитесь к теории, к глоссарию.

5. Выполните задания по изучаемой теме. Обратитесь к предложенным спискам основной и дополнительной литературы, указанным справочным системам, сайтам, электронным словарям.

*Методические указания по работе с литературой*

Наиболее предпочтительна последовательность в работе с литературой. Ее можно представить в виде следующего примерного алгоритма:

- ознакомление с настоящими рекомендациями;
- изучение основной учебной литературы;
- проработка дополнительной (учебной и научной) литературы.

В ходе чтения очень полезно, хотя и не обязательно, делать краткие конспекты прочитанного, выписки, заметки, выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю. По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки.

Настоятельно рекомендуется избегать механического заучивания учебного материала. Практика убедительно показывает: самым эффективным способом является не «зубрежка», а глубокое, творческое, самостоятельное проникновение в существо изучаемых вопросов.

Необходимо вести систематическую каждодневную работу над литературными источниками. Объем информации по дисциплине настолько обширен, что им не удается овладеть в «последние дни» перед сессией, как на это иногда рассчитывают некоторые студенты.

*Методические указания по организации самостоятельной научно-исследовательской работы студентов*

В рамках изучения дисциплины «Налоговая система» необходима организация поисковой научно-исследовательской деятельности студентов.

Научно-исследовательская работа — это самостоятельное изучение какого-либо вопроса по определенной проблеме с последующими выводами. Для более рационального использования времени в рамках подготовки самостоятельной научно-исследовательской работы необходимо учесть следующие аспекты:

1.Выбор темы. Тема — это не просто название реферата или доклада. Тема — это намечаемый результат исследования, направленного на решение конкретной научной задачи (проблемы). Поэтому в первую очередь следует сформулировать цель, на решение которой студент собирается потратить силы, энергию, время, приложить свои интеллектуальные способности.

2.Актуальность темы — это необходимость исследования для развития и дальнейшего совершенствования данной отрасли науки.

3.Самостоятельность — непременное условие научной работы, свидетельствующее о научной зрелости студента, как и новизна полученных им результатов.

4.Проблема — это неблагополучное положение в какой-либо области науки, т.е. расхождение между ожидаемым и фактическим состоянием дел. Проблема должна быть охарактеризована объективными показателями, со всей очевидностью доказывающими это неблагополучие. Важно четко определить объект и предмет исследования.

Выбрав тему и определив первую формулировку названия работы, можно набросать примерный план и первый вариант оглавления. На данном этапе работы необходима встреча с педагогом для консультации. После консультации рекомендуется составить укрупненный план работы. С помощью этого плана соблюдается логическая связь между отдельными частями работы (во всем остальном план будет только руководством к действию).

Тема и название работы могут в дальнейшем уточняться и конкретизироваться неоднократно. Все формулировки следует записывать на отдельных листах, карточках или тетрадях. Они будут слегка изменяться и смещать смысловые акценты, характеризуя тему с разных сторон.

Планирование работы не может быть оторвано от планирования учебного процесса. В нем распределяются основные затраты времени, но уточнение их будет вестись непрерывно, по мере разработки темы.

Когда тема выбрана и составлен первый вариант плана работы, необходимо приступить к работе над ней. Не следует застревать на первых вопросах, рекомендуется как можно скорее завершить написание текста всего реферата, ибо только тогда можно оценить уровень работы в

целом и более успешно устранить замечания и недостатки. Сбор, накопление материала — это процесс длительный, далеко выходящий за рамки работы. Студент обязан хорошо представлять тему, знать о событиях, которые имеют какое-то отношение к исследуемой проблеме.

Желательно ознакомиться с библиографическими изданиями из списка обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с литературой происходит в библиотеке, читальном зале, электронной библиотеке.

Многие обучающиеся широко используют разнообразные источники устной информации. В процессе накопления знаний и в повседневной учебе не стоит игнорировать или недооценивать устную информацию. Она обычно содержит существенную новизну по сравнению с печатной, однако, менее удобна для записи.

Важно создать систему накопления материала, необходимо сделать об этом материале какую-то запись, ссылку на источник информации.

Умение работать с литературой — очень нужное качество. Для организации изучения литературы непосредственно в целях подготовки работы используйте следующие рекомендации:

Изучение материалов следует начинать с фундаментальных трудов и обобщающих работ, обычно содержащих сведения, нашедшие признание, опирающиеся на широкую проверку практикой. Затем производится обзор статей и отчетов по узким вопросам.

Обзор литературных источников целесообразно начинать с последних работ и публикаций, переходя к более ранним. Этим исключается необходимость повторного конспектирования новых материалов последующих изданий одной и той же книги, полнее создается представление о своевременном состоянии изучаемых вопросов при достаточном понимании истории их развития.

Производится конспектирование лишь тех материалов, необходимость которых для работы очевидна. Полезно кратко записать, по каким смежным вопросам в данной книге имеются сведения, необходимые в будущем.

Требования к письменным заданиям студентов.

Структура и содержание письменного задания.

1. Объем зависит от поставленной задачи: от 5 до 15 страниц.

2. Текст состоит из краткого введения, основной части и краткого заключения.

3. Во введении приводится самостоятельная трактовка ключевых понятий и представляется проблема, составляющая, с точки зрения студента, существо задания.

4. Основная часть – систематизированное, творческое, аргументированное, критическое решение поставленной проблемы; выделяются связи понятий, их смыслов; представляются нравственные ценности явления, идеи, факта, раскрывается их значение лично для студента, ставящего себя в предполагаемую заданием ситуацию.

5. В заключении даются краткие выводы и результаты решения проблемы.

Критерии для выставления оценок за письменные задания: знание предмета, систематичность изложения, самостоятельность, творческий характер, аргументированность позиций, открытость, критичность, дополнение собственными смыслами, представление личностной позиции.

В процессе освоения дисциплины рекомендуется использовать основную и дополнительную литературу, указанную в п.7.1 и п.7.2.

***Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы***

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. Приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### *7.1. Основная литература*

1. Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. В. Агабекян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. —

346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17348-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544513

2. Налоги и налоговая система Российской Федерации : учебник для вузов / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19354-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556340

3. Черник, Д. Г. Налоговая политика государства : учебник для вузов / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев, М. В. Типалина ; под редакцией Д. Г. Черника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15691-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536206

### *7.2. Дополнительная литература*

1. Государственные финансы : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 137 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08103-9. — URL : https://urait.ru/bcode/512095

2. Килинкарова, Е. В. Налоговое право зарубежных стран : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Килинкарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4353-5. — URL : https://urait.ru/bcode/507805

3. Лыкова, Л. Н. Налоговые системы зарубежных стран : учебник и практикум для вузов / Л. Н. Лыкова, И. С. Букина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16131-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535744

4. Мешкова Д.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Мешкова Д.А., Топчи Ю.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015. — 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35287. — ЭБС «IPRbooks»

7. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14806-0. — URL : https://urait.ru/bcode/510902

8. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15924-0. — URL : https://urait.ru/bcode/510288

9. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело» / И.А. Майбуров [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 487 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34806. — ЭБС «IPRbooks»

10. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15298-2. — URL : https://urait.ru/bcode/510576

11. Романов Б.А. Налоги и налогообложение в Российской федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон. дан. — М.: Дашков и К, 2016. — С. 2. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.

12. Сыроижко В.В. Налоги и налогообложение [Текст]: учебное пособие / В.В. Сыроижко; Воронежский филиал ФГБОУ ВО «РАНХиГС». – Воронеж: Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2017. – 492с.

13. Сыроижко В.В. Налоги и налогообложение: практикум / В.В. Сыроижко. – Воронеж: Воронежский филиал РАНХиГС, 2017. – 172с.

### *7.3. Нормативно-правовые документы*

1. Конституция РФ (с попр. от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от21.10.1994 г. (в ред. ФЗ № от 3 июля 2016 г.)
3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от22.12.1995 г. ((в ред. ФЗ № от 3 июля 2016 г.)
4. Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в ред. ФЗ от 20.07.2020 г. N 219-ФЗ)
5. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в ред. ФЗ от 20.07.2020 г. N 219-ФЗ)
6. Федеральный закон от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" в городе федерального значения Москве, в Московской и Калужской областях, а также в Республике Татарстан (Татарстан)"

### *7.4. Интернет-ресурсы*

1. Административно-управленческий портал: http://www.aup.ru/
2. Образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту: http://www.ecsocman.edu.ru
3. Федеральная налоговая служба: https://www.nalog.ru

### *7.5. Иные источники*

1. Электронно-библиотечная система: http://www.iprbookshop.ru/
2. Электронно-библиотечная система: https://e.lanbook.com/
3. Электронно-библиотечная система: https://www.biblio-online.ru/
4. ЭБС Юрайт: https://urait.ru/bcode/449856

## 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудиторный фонд; компьютерный класс с возможностью доступа к справочно-поисковым системам информационно-правового обеспечения и с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; специализированная аудитория с ПК и мультимедийным проектором; библиотечно-информационные ресурсы.

Программное обеспечение:

- Windows 7
- Office 2007
- Kaspersky Endpoint Security

Информационные справочные системы:

- Гарант
- Консультант Плюс